

ПРИНЯТ

педагогическим советом

МКДОУ № 166 г. Кирова

протокол от 31.08 2023 г. № 1

Содержание

Планирование работы на 2023/2024 учебный год

УТВЕРЖДЕН

приказом от 31.08 2023 г. № 98

заведующего МКДОУ № 166 г. Кирова

/Е.А. Мартынова/



1. Нормативное правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023/2024 учебный год.
3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.1 Управление деятельностью учреждения.
 - 3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участка.
 - 3.4 Административно-хозяйственная работа.
 - 3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 3.5.1 Обучение и развитие.
 - 3.5.2 Методическая работа с педагогами.
4. Руководство инновационной деятельностью в ВТК.
5. Организация образовательной деятельности в дошкольном учреждении.
 - 5.1 Фидуциарно-экономическая работа.
 - 5.2 Психолого-педагогический консилиум (ПК).
 - 5.3 Работа с детьми, имеющими трудности в обучении.
 - 5.4 Работа с детьми-инвалидами.
6. Кадровый.
7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с родителями.
 - 7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с родителями по вопросам.
 - 7.2 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с родителями по вопросам.
8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 8.1 План мероприятий.
 - 8.2 Темы родительских собраний.

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 166» города Кирова

на 2023/2024 учебный год

Приложения к годовому плану:

1. План мероприятий по вопросам безопасности.
2. План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
3. План повышения квалификации.
4. План работы по самообразованию педагогов, выделению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
5. План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

Содержание:

Планирование работы на 2023/2024 учебный год:

- 1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.**
- 2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023 /2024 учебный год.**
- 3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.**
 - 3.1 Управление деятельностью учреждения.
 - 3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 3.4 Административно-хозяйственная работа.
 - 3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 3.5.1 Обучение и развитие.
 - 3.5.2 Методическая работа с педагогами.
- 4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК.**
- 5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.**
 - 5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум (МПК).
 - 5.3 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 5.4 Работа с часто болеющими детьми.
- 6. Контроль.**
- 7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения:**
 - 7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 7.2 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
- 8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников:**
 - 8.1 План мероприятий.
 - 8.2 Темы родительских собраний.

Приложения к годовому плану:

1. План мероприятий по пожарной безопасности.
2. План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
3. План повышения квалификации.
4. План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
5. План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

Планирование работы на 2023/2024 учебный год.

1. Изучение нормативно – правового обеспечения деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами)

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
Приказы ДОУ (и ДО) об организации Дня знаний	август	Заведующий	-план организации ознакомление, внесение предложений и утверждение на педсовете
ФГОС ДО	ноябрь	Старшие воспитатели	-компетенция воспитателя - параметр и самооценка
Ознакомление, изучение входящих документов	в течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатели	

2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год

Общее количество групп – 23. Из них: общеобразовательных групп - 18 (из них в режиме полного пребывания - 5 вторые младшие группы, 4 средние группы, 4 старшие группы, 5 подготовительные группы), групп компенсирующей направленности – 4 (из них в режиме полного пребывания – 2 старшие группы и 2 подготовительные группы) и одна оздоровительная группа (смешанная в режиме полного пребывания). Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023.) - 553 человек, конец учебного года (31.05.2024.) - ... чел.

Традиции МКДОУ № 166

1. Общее родительское собрание «Здравствуй, детский сад»	июнь 2023 г.
2. Смотр-конкурс «Готовность группы к учебному году»	сентябрь 2023 г.
3. «Возраст осени – ты дорог и прекрасен!» к Дню пожилого, участие в концерте в центре «Калейдоскоп»	октябрь 2023 г.
4. «С днем рождения, детский сад!» (утренник для детей)	октябрь 2023 г.
5. Осенины»	ноябрь 2023 г.
6. Музыкальный досуг «Коляда, открывай ворота»	январь 2024 г.
7. Театральный фестиваль «В мире сказок»	январь 2024 г.

8. Музыкальный досуг «Широкая Масленица»	март 2024
9. Чествование ветеранов ВОВ и ветеранов труда в день Победы	май 2024 г.

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи (ежегодные):

1. обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
6. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
7. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
8. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Задачи (годовые):

1. Использовать культурное наследие Вятского края, как основу духовно-нравственного воспитания в образовательной работе с детьми дошкольного возраста.

2. Создать единое образовательное пространство через совершенствование форм взаимодействия педагогов с семьями воспитанников.

3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	сентябрь декабрь апрель	Старшие воспитатели	Положения о смотрах-конкурсах
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, старшие воспитатели	Отметка в журнале
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2023)	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, старшие воспитатели	Отчет до 20.04.2024 г. по картам самообследования (ЦПКРО)
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь февраль	старшие воспитатели	По готовности к УГ, по задачам, карты, справки контроля
	Оценка деятельности педагогов	октябрь апрель	старшие воспитатели	Карты контроля, справки
	Оценка деятельности специалистов	ноябрь	старшие воспитатели	Карты контроля, справки
	Оценка работы с родителями	март	старшие воспитатели	Анкетирование, анализ обращений в течение года
	Оценка управленческих условий	апрель	Заведующий, старшие воспитатели	По результатам деятельности на основе решений

4.	Анализ годового плана	май	старшие воспитатели	Систематизация данных контроля, мониторинга, диагностики, самообследования, выводы, заключение, перспективы
5.	Подготовка проекта плана работы на летний оздоровительный период	май	старшие воспитатели	Включая образовательную нагрузку летнего периода и режим дня

3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Организация центров ППРС по возрасту группы и ОП ДО в ориентире на рекомендации Коротковой Е.Н., в ориентире на требования безопасности и возрастного соответствия по готовности к учебному году	сентябрь	старшие воспитатели	по параметрам: насыщение, доступность, эстетика, соответствие, функционал.....
По ГЗ № 1. «Использовать культурное наследие Вятского края, как основу духовно-нравственного воспитания в образовательной работе с детьми дошкольного Возраста»	ноябрь	старшие воспитатели воспитатели групп	презентация материала на консультации и семинаре
Игровой материал: конструкторы, дидактические игры....	сентябрь	старшие воспитатели	В соответствии с возрастом
По ГЗ № 2. «Создать единое образовательное пространство через совершенствование форм взаимодействия педагогов с семьями воспитанников»	март	воспитатели групп	Презентация материала на семинаре – практикуме

1.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	упорядочить материалы, пополнить программный комплект, обновить информацию стенда для педагогов	сентябрь - октябрь	старшие воспитатели	
Музыкальный зал	Обновить и дополнить декорации, атрибуты для утренников и развлечений	В течение года	Музыкальные руководители	Утренники, развлечения
Коридор, лестничный проем	Косметический ремонт.	июль	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	
	Выставка рисунков и поделок	в течение года	ПДО	Сменная выставка творчества
Участок, территория ДОУ	Ремонт, покраска строений, оформление веранд на участках групп	май	воспитатели групп	С привлечением родителей
	Разбивка цветников	май, июнь	Воспитатели групп	Организовать субботник с участием родителей для помощи

1.3 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Обрезка поросли около деревьев и кустов на участках детского сада. Покос и уборка листьев, травы.	Осень, весна	Зам. по АХЧ завхозы	
1.2	Завоз сертифицированного песка.	август	Зам по АХЧ, завхозы	
1.3	Локальный ремонт, покраска объектов участков к летне-оздоровительному периоду.	май-июнь	Зам. по АХЧ, завхозы воспитатели групп	
1.4	Покраска лестничных пролётов, коридоры, дверей помещения	июль	Зам. заведующего по АХЧ, завхозы	
1.5	Декоративный ремонт в групповых помещениях	июль	Зам. заведующего по АХЧ, воспитатели групп	
1.6	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	июнь - август	Старшие воспитатели	
1.7	Приобретение хозтоваров, замена посуды, ремонт мебели, обновление постельных комплектов, замена светильников	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДООУ и ведение журнала.	ежедневно	Заведующий, зам. по АХЧ, завхозы	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, маркировкой мебели, проведение испытаний спортивного оборудования.	В течение года	Заведующий, зам. по АХЧ, старшие воспитатели,	

			старшие медсестры	
2.3	Контроль за хранением инвентаря и дезсредств в группах.	В течение года	Заведующий, старшие медсестры	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по ОТ сотрудников, система взаимодействия всех сотрудников для достижения цели работы ДОУ и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ. Ознакомление с актами проверок надзорных органов. Выводы и перспективы по улучшению качества работы ДОУ. Ознакомление с приказами о работе ДОУ по АТЗ, ДДТТ, ПБ.	сентябрь	Заведующий	
3.2	Итоги работы коллектива. Ознакомление со справками контроля, картами контроля по анализу работы за год. Знакомство с новыми нормативными документами. Подготовка к летнему периоду.	май	Заведующий, старшие воспитатели	

3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	По плану МО, ИРО, ЦПКРО	Старшие воспитатели	
	1.1 Семинары, круглые столы МО, ИРО, ЦПКРО, взаимные просмотры			
2.	Дополнительное обучение	По плану ЦПКРО	Старшие воспитатели	
	2.1 Обучение коррекционной педагогике с детьми ОВЗ			
3.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В т. г.	Старшие воспитатели	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ТМО).	В т.г.	Старшие воспитатели	
6.	Аттестация педагогов – Койкова Е.А. Петялина Ю.А. Вавилова О.Г. Николаева О.В.	Сентябрь 2023 Октябрь 2023 До 25.12.2023 До 25.12.2023	Старшие воспитатели	

3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Анкетирование	График участия в конкурсном движении, предложения по формам методической помощи и темам самообразования	В течение года	Старшие воспитатели	

1. Педсовет №1 «Установочный» Тема «Перспективы работы ДООУ на 2023-24 учебный год	Утверждение годового плана, формы, сроки и ответственные мероприятий по годовым задачам, утверждение состава комиссий по МПК ДООУ, творческих групп, вопросы документации, адаптации детей, нормативные положения работы ДООУ (регламент, уч. график, нагрузка, расписание, режимы...), утверждение основной общеобразовательной программы.	август	Старшие воспитатели	Решение педсовета, ответственные и сроки
2. Отчет по летне-оздоровительному периоду	Защита проектов по летне-оздоровительной работе	сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	Презентации
3. Педчас (совещание педагогов)	Организация открытых мероприятий, вопросы тематического контроля по выполнению годовой задачи №1	сентябрь	Старший воспитатель	Карты контроля
4. Смотр-конкурс	«Готовность к новому учебному году»	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатели	Результат:
5. Консультация «Приобщение детей дошкольного возраста к культурному наследию родного края»	рассмотрение особенностей приобщения детей к культурному наследию родного края	сентябрь	Старший воспитатель	
6. Анкетирование родителей «Детский сад глазами родителей»	ВСОКО	сентябрь		
Контроль - сентябрь			Ст. воспитатели Заведующий медсестра	Справка контроля:
1. Семинар-практикум «Эффективные методы взаимодействия с родителями воспитанников ДООУ»		октябрь	Педагог-психолог	
2. Семинар-практикум по 1 годовой задаче	Активизация деятельности педагогов в направлении развития ребёнка через воспитание финансовой грамотности	октябрь	Старший воспитатель,	
3. Анкетирование родителей «Приобщение детей к культурному наследию родного края»	Определение уровня компетентности родителей в вопросах приобщения детей к культурному наследию родного края	октябрь	Старший воспитатель	
4. Открытые просмотры пед. воспитательных мероприятий	Демонстрация педагогами своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической идеи и применение новых приемов или методов воспитания.	октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
Тематический контроль по Г/З №1	По плану контроля:	октябрь	Старший воспитатель	Справка:

1. Круглый стол по 1 годовой задаче	Координация работы по патриотическому воспитанию в семье и детском саду	ноябрь	Ст. воспитатель, психолог	
2.Семинар по 1 годовой задаче	систематизировать знания педагогов патриотическому воспитанию у детей дошкольного возраста	ноябрь	Старший воспитатель	
3. Педсовет №2. Тема «Реализация регионального компонента в образовательно-воспитательной работе ДОУ»	Система решения задачи, выступления - педагогическое мнение по результатам мероприятий, вопросы контроля, успехи и трудности, выводы и заключения, перспективы работы по направлению	ноябрь	Старший воспитатель	Решение педсовета:
Контроль - ноябрь			Заведующий Ст. воспитатель медсестра	Справка контроля:
1. Педчас (совещание)	Организация открытых мероприятий, вопросы тематического контроля по выполнению годовой задачи № 2, вопросы безопасности в зимний период	декабрь	заведующий ст. воспитатель	Заключение:
2. Консультация по второй годовой задаче	Определение уровня компетентности педагогов в вопросе эффективной работы с родителями	декабрь	Старший воспитатель	Результат:
Контроль - декабрь	По плану ОК	декабрь	Ст. воспитатель Заведующий медсестра	Карты и справка:
1. Педчас (совещание)	Планы работы на второе полугодие, вопросы аттестации, вопросы оперативного контроля	январь	Старший воспитатель	Карты ОК
2. Круглый стол По 2 годовой задаче	Активизация деятельности педагогов в работе по региональному компоненту	январь	Старший воспитатель	Отзыв:
3. Анкетирование родителей По 2 годовой задаче	Определение уровня компетентности родителей	январь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Контроль - январь	По плану ОК	январь	Ст. воспитатель Заведующий медсестра	Справка К
1.Открытые просмотры пед. воспитательных мероприятий	Демонстрация педагогами своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической идеи и применение новых приемов или методов воспитания.	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.Педчас (совещание)	Организация праздничных мероприятий к женскому дню, вопросы безопасности, вопросы ОК	февраль		Карта ОК
3.Семинар-практикум по 2 годовой задаче	повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по 2 годовой задаче	февраль	Ст. воспитатель	

4.Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»	Выявление и стимулирование воспитателей, создающих благоприятные условия для патриотического воспитания дошкольников	март	Заведующий, старший воспитатель	
6.Тематический контроль по Г/З №2	По плану контроля:	февраль	Ст. воспитатель	
1. Семинар-практикум	Опыт работы воспитателей по темам самообразования	март	Ст. воспитатель, воспитатели	
2. Педсовет № 3 "Работа с родителями в условиях ФОП"	повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по работе с родителями	март	Старший воспитатель	
Контроль - март	По плану ОК	март	Заведующий Ст. воспитатель медсестра	
1.Педчас	Знакомство с планом проведения «Месячника методической работы»		Старший воспитатель	
2. Семинар «Педагогическое мастерство воспитателя»	Опыт работы воспитателей по темам самообразования, выявление уровня профессиональной подготовленности педагогов	апрель	Ст. воспитатель Воспитатели	
Контроль – апрель	По плану ОК	апрель	Ст. воспитатель Заведующий медсестра	
1.Педчас (совещание)	- вопросы безопасности в летний период - вопросы ОК	май		Карта ОК
2. Консультация «Итоги освоения ОП. Варианты проектов летнего периода »	Материалы диагностических мероприятий, оформление результатов, сроки проведения, проведение анкетирования родителей, вопросы К, проекты на лето	май	Старший воспитатель	Таблицы, карты
3.Конкурс «Лучшая группа 2023-2024»		май	Экспертная комиссия	
4. Педсовет №4 Итоговый, план работы в летний период, перспективы метод. участия на следующий год	Анализ работы за год, вывод – заключение, перспективы, проект годовых задач на следующий год, отчеты педагогов, специалистов	май	Старший воспитатель заведующий	Результаты года, справка
Открытые мероприятия аттестующихся	Повышение профессионального роста педагогов	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
Заседания творческих объединений		В соответствии и с планом работы ТО	Руководители ТО	
Индивидуальные	По вопросам педагогов	В течение	Старший воспитатель	

консультации		года		
Итоговый контроль	Результаты работы ДОУ за год	май	Ст. воспитатель Заведующий медсестра, зам АХЧ	Отчет по результатам

Выставки, конкурсы

Мероприятия	срок	ответственный
1. Выставки детских работ: «Осенняя фантазия» (рисунки, поделки) «Мамочка любимая моя» (рисунки) «Новогодняя игрушка» (рисунки, поделки) «Наша армия родная» (рисунки, поделки) «Открытка к 8 марта» (без участия родителей) «Чудеса космоса» (рисунки, поделки) «Я помню, я горжусь!» (рисунки, поделки) «Счастливое детство» (рисунки, поделки) «Мир сказки» (рисунки, поделки)	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май Июнь Август	Экспертный совет
2. Конкурсы: «Осенняя шляпа» «Символы России» (конкурс чтецов) «Мамочка любимая моя» (конкурс чтецов) «Спасибо деду за победу» (конкурс чтецов)	Сентябрь Декабрь Март май	
2. Смотр-конкурс: -«Готовность к новому учебному году» - «Лучший центр патриотического воспитания» - Выставка уголков памяти "Помним... чтим... гордимся!" (в группах или раздевалке) - «Лучшая группа 2023-2024 г.»	Сентябрь Февраль Май Май	Экспертный совет Экспертный совет Экспертный совет Экспертный совет
3. Авторские выставки детских работ (со старшего возраста) «Живые стены»	в течение года	Воспитатели
4. «Театральный фейерверк» Конкурс театрализованных представлений по произведениям кировских писателей	Январь	Экспертный совет
5. Оформление стендов по ОБЖ и ПДД	в т/г	Адм. совет

4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок	Примечание
Региональный							
Муниципальный	«Приобщение детей дошкольного возраста к культурному наследию Вятского края»		Князева О.Е., Старшие воспитатели, педагоги ДОУ	пособие, методические материалы	Семинары, вебинар	01.09.2023- 30.06.2024	Приказ от 01.09.2023 № 7-639
В рамках ТМО	Принципы ФГОС в практике ООД	Знакомство с новинками практики	Ст. воспитатель ТМО, педагоги ДОУ, старший воспитатель	Организация ООД, рекомендации, пособия, выставки	Открытые просмотры, презентации, семинары	Ноябрь март	Приказ № об экспериментальной работе в ДОУ от
В рамках ЦПКРО	ТО «Реализация регионального компонента в работе ДОУ»	Конкретизация и обобщение, региональная специфика	.	Разработки, проект, методические материалы		В течение года	Приказ № об опорных детских садах

5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, улица): Бассейн Физкультурные и подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Спартакиада Малый туризм - поход	Ежедневно Ежедневно Ежедневно 3р в неделю 1 раз в неделю Ежедневно По ситуации Ежедневно Ежедневно 2р в неделю 1р в год - май По плану группы	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре	

Оздоровительная работа	Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витамиотерапия Утренний фильтр	По плану Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно Май – август Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно	воспитатели	Виды закаливания по периоду года
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации Профилактическое просвещение «Осторожно грипп» Памятки ЗОЖ Стенгазеты о здоровье День здоровья	Ежедневно 2р в год 1р в год 1р в месяц 2р в год 1р. В год	Воспитатели групп медсестра	

5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Фиксация результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия в группах общеразвивающей направленности. Оказание консультативной помощи родителям. Заседания МПК ДОУ.	Сентябрь Апрель По ситуации	Учитель-логопед Педагог-психолог	Приказ № от
2.	Взаимодействие с городским ПМПК: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Консультации ПМПК г. Кирова для выпускников Индивидуальные консультации по запросу родителей.	По плану ПМПК г. Кирова	Учитель-логопед, Педагог-психолог	Списки детей с результатом обследования
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	декабрь	учитель-логопед педагог-психолог	Заседание МПК ДОУ
4.	Подготовка документации на ПМПК- итоги. Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.	май	члены ПМПк, воспитатели	Отчет, перевод детей, направленных в спец. ДОУ

5.3 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1	Анкетирование родителей (выявление детей с аллергопатией)	сентябрь	Воспитатели, мед.сестра	
2	Составление десятидневного меню для детей с аллергопатией	сентябрь	Повара	

3	Консультации с родителями	В т.года	Мед.сестра, воспитатели	
---	---------------------------	----------	-------------------------	--

5.4 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение щадящего режима	После периода болезни	воспитатели	
2.	Ограничение в закаливающих мероприятиях	В т. г	медсестра	
3.	Облегченная физическая нагрузка	После периода болезни	Рук. по физическому развитию	
4.	Наблюдения за состоянием и информирование родителей	В период посещения	воспитатели	

6. Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма результатов контроля	Примечание
МПК	<i>Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль</i>							
	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов) - выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	Заведующий, медсестра, зам. по АХЧ	еженедельно	педчас, медсестра	карта	
	Анализ травматизма и заболеваемости - причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	Анализ документации, наблюдение	-документация среда ДОУ	Медсестра, старший воспитатель	ежемесячно	рабочие совещания с пед. составом (педчас), Ст.воспитатель	справка	
	Адаптация -целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Медсестра, старший воспитатель, педагог-психолог	Август, Сентябрь, октябрь	медико-педаг. совещание, старший воспитатель	справка	
	Организация утреннего приема - готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель	2р в год	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация КГН - сформированность КГН	наблюдение, анализ	группы	Медсестра, старший	2р в год	педчас, старший	справка		
ОК								

	- культура питания			воспитатель		воспитатель		
	Организация питания - воспитание культуры поведения за столом - организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	2р в год	педчас, старший воспитатель	справка	
	Организация прогулки - готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Старший воспитатель	2р в год	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация сна - гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Старший воспитатель	2р в год	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений) - место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, зал	Медсестра, старший воспитатель	2р в год	педчас, старший воспитатель	справка	
	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия) - соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Медсестра, старший воспитатель	2р в год	педчас, старший воспитатель	карта	
ОП образовательного процесса	Оперативный контроль							
	Планирование ОД - оформление и ведение	анализ документации	планы воспитателей,	Старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший	тетрадь контроля	

документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	, беседа	специалистов			воспитатель	планов образов/д	
Организация взаимодействия с родителями - повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация РППС - безопасность, -трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	Старший воспитатель	1р в месяц по областям развития и назначению помещений	инд. беседы старший воспитатель	карта	
Подготовка и организация к НОД в соответствии с расписанием образовательной деятельности - знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение за ОД анализ следов дет/деятельн. хронометраж, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности во II половине дня - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	Старший воспитатель	2р в год	педчас старший воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ - выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей (нет)	анализ результатов обследования детей, рабочей программы	учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	

	(инд. маршрута развития), беседа						
Организация дополнительных образовательных услуг - проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление и ведение документации	наблюдение, анализ результатов развития детей, беседа	руководители кружков	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
Тематический контроль							
Реализация регионального компонента в образовательно-воспитательный процесс ДОУ	наблюдение, анализ образовательной деятельности	Все группы	Старший воспитатель, творческая рабочая группа	ноябрь	педсовет № 2, старший воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля	инд. беседа	группы	Старший воспитатель	декабрь		справка	
Организация взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам воспитания, образования дошкольников	наблюдение, анализ организации образовательной деятельности в группах	группы	Старший воспитатель, рабочая группа	февраль	педсовет № 3, старший воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля	инд. беседа	группы	Старший воспитатель	март		справка	
Итоговый контроль							
ВСОКО - оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов дет. деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия	май	итоговый педсовет №.4, старший воспитатель	таблицы, справка	
АОК	Оперативный контроль						

Административно-общественный контроль	Охрана жизни и здоровья дошкольников - техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ	1р в месяц	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Готовность к новому уч. году - наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия	август	-аппаратные совещания, заведующий, -педчас, старший воспитатель	акт справка	
	ТБ, противопожарный режим, ОТ - санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Финансово-хозяйственная деятельность - документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	завхоз (зам. зав. по АХЧ)	Заведующий, комиссия	2р в год	аппаратные совещания, заведующий	акт	
	Работа административно-управленческого и мед. персонала - документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Работа технического персонала, сторожей, дворников - санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зам. завед. по АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ	карта	

<p>Организация методической работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью 	анализ документации и	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	
<p>Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в СОП</p> <ul style="list-style-type: none"> - документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми 	анализ документации и	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	
<p>Организация питания</p> <ul style="list-style-type: none"> - документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность 	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание, заведующий	справка	

7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с партнерами

7.1 План работы по взаимодействию с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника № 5	По вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников ДОУ, медосмотры, прививки	весна	ст. медсестра	По плану медосмотров и прививок
Библиотеки № 12	Познавательные и тематические мероприятия, выставки и выступления	Октябрь - апрель	Ст. воспитатель, воспитатели	По плану взаимодействия
Школа № 9	Вопросы преемственности и познавательные мероприятия (День знаний, педсоветы...)	Сентябрь май	Ст. воспитатель муз. руководитель	По плану взаимодействия
Центр семьи «Калейдоскоп»	Познавательные и тематические мероприятия, выставки и выступления	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	По плану взаимодействия
ПМПК г. Кирова	Прохождение комиссии по отклонениям в развитии детей	По расписанию ПМПК	учитель-логопед	По направлению. По данным обследования

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Первомайскому району	Вопросы работы с семьями в СОП отчеты	1 октября 1 мая	Инспектор по правам детства	Взаимодействие по ситуации и регулярные отчеты, Вход.и исход. информация
ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову	Профилактика и просвещение	В т. г.	Старший воспитатель	Входящая информация
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	Вопросы социальной помощи	По ситуации	Старший воспитатель	

7.2 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
<i>1. Организационно – педагогическая деятельность</i>				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.)	октябрь	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях	В т. года	Старший воспитатель	
<i>2. Работа с кадрами</i>				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В т. года	Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	ноябрь	Старший воспитатель	
2.3	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	По ситуации	Старший воспитатель	
<i>3. Работа с детьми</i>				
3.1	Экскурсии в школу	апрель	Воспитатели	
3.2	Участие в торжественных линейках	сентябрь	Воспитатели выпускных групп, учителя	
3.3	Участие в выставках	В течение года	Старший воспитатель, завуч школы	
<i>4. Работа с родителями</i>				
4.1	Консультации специалистов	В течение года	Учитель-логопед, Психолог, ПМПК г. Кирова	
4.2	Родительские собрания	сентябрь	Педагог-психолог	

8. Работа по взаимодействию ДОУ с семьями воспитанников

8.1 План мероприятий

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Работа с документами	-заключение договоров -сбор сведений -прием документов /разных по ситуации/	Август-сентябрь По ситуации	делопроизводитель	
2.	Родительские собрания:	- Общие -групповые	сентябрь/май в течение года	Заведующий Воспитатели	
3.	Консультации:	- по правам детей и жестокому обращению -по правилам ВР -профилактика заболеваний -профилактика ДДТТ и безопасного поведения -педагогическое просвещение -индивидуальные консультации	Сентябрь Сентябрь в течение года Сентябрь/май в течение года в течение года	Общественный инспектор ДОУ Медсестра ДОУ Старший воспитатель Воспитатели По обращению	
4.	Выставки:	«Осенняя фантазия» (рисунки, поделки) «Мамочка любимая моя» (рисунки, поделки) «Новогодняя игрушка» (поделки) «Наша армия родная» (рисунки, поделки) Выставка открыток ко Дню 8 Марта (без участия родителей) «Чудеса космоса» (рисунки, поделки) «Я помню, я горжусь» (рисунки, поделки) «Счастливое детство» (рисунки, поделки) «Герои сказок» (рисунки, поделки)	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май Июнь Август		
5.	Конкурсы	«Осенняя шляпа» «Символы России» (конкурс чтецов) «Мамочка любимая моя» (конкурс чтецов) «Спасибо деду за победу» (конкурс чтецов)	Сентябрь Декабрь Март Май		
6.	Субботники/акции	- «Покормите птиц зимой» - Благоустройство участков	Декабрь - март май	Воспитатели групп	
7.	Анкетирование	«Формирование любви к родному краю у дошкольников» «Работа с родителями»	сентябрь январь	Старший воспитатель	
8.	Проекты	ОП	В т. г. по плану	воспитатели	
9.	Совместный досуг/конкурсы:	- «День рождения детского сада» - «Рождественские встречи» -«Спортивная семья» - «День Победы»	Октябрь Январь Февраль Май	Старший воспитатель Рук. по физ. развитию воспитатели	
10.	Открытые мероприятия/праздники	праздники (Осени, День матери, НГ, 8 Марта, День Победы, Выпускной)	По плану муз. рук.	Старший воспитатель Муз. руководитель	

				Воспитатели	
11.	Родительский университет	- родитель-педагог (родители ведут ОП)	В т. г. (в зависимости от эпид. обстановки)	Старший воспитатель	
12.	Стендовое информирование	- по правам детей - по особенностям возраста группы, режим и ПВР -просвещение по освоению ОП - по профилактике заболеваний -по профилактике ДДТТ, ПБ, ППБ -по пропаганде ЗОЖ	сентябрь Сентябрь В т.г. Зимний период Сентябрь/март В т.г.	Старший воспитатель Воспитатели Воспитатели Медсестра Старший воспитатель воспитатели	
	Работа с семьями трудного соц. положения	- семьи ГР - семьи СОП	В т. г.	Старший воспитатель	

8.2 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1	Целевые ориентиры и система ДО. Адаптация	младшие	сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог		
2	Возрастные особенности детей.	Все группы	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог		
3	ФГОС ДО. Проблемы, перспективы	Все группы	В течение года	Старший воспитатель		